

La messagerie par Internet – (2ème partie)

1 – Le menu latéral gauche de Gmail

- . **Gmail** : le petit triangle qui figure à côté de cette rubrique permet d'ouvrir la fenêtre de nos contacts-mails afin de les retrouver mais aussi d'en rajouter le cas échéant.
- . **NOUVEAU MESSAGE** : c'est ici que nous pouvons écrire un nouveau message vers un destinataire (s'il s'agit d'un nouveau destinataire, Gmail le rajoutera automatiquement dans les contacts)
- . **Boîte de réception** : un click gauche sur le petit triangle à droite de la mention fait apparaître notre choix en matière d'affichage de nos mails (*par défaut, importants d'abord, non lus d'abord, suivis d'abord, prioritaire*)
- . **Messages suivis** : ce filtre des messages reçus permet de n'afficher que les messages que nous avons classés « à suivre » en cochant la petite étoile à gauche sur la ligne de réception du message
- . **Important** : ce filtre des messages reçus permet de n'afficher que les messages que nous avons classés « important » en cochant la petite flèche sur la ligne de réception du message
- . **Messages envoyés** : ce filtre permet d'afficher nos propres messages qui sont partis
- . **Brouillons** : filtre qui affiche les messages que nous avons préparés mais pas encore envoyés
- . **Cercles** : ne fonctionne que pour les personnes ayant activé Google+ et permet de créer au sein de ces personnes des groupes particuliers de destinataires
- . **Junk** : contient les messages détectés par Gmail comme frauduleux (technologie récente donc à surveiller)
- . **Unwanted** : permet de bloquer pour l'avenir les mails inopportuns que l'on a reçus (publicitaires ou frauduleux essentiellement)
- . **Plus** : permet d'ouvrir plus d'options encore et en particulier la messagerie directe des gmailistes (tous les chats), l'ensemble des messages archivés, les spams (pub) et la corbeille
- . **Corbeille** : elle contient tous les mails que vous avez supprimés. Il vous est donc possible de les reconsulter une fois supprimés. En revanche, la suppression de mails se trouvant dans la corbeille les supprime définitivement !

2 – Le menu horizontal haut de Gmail :

Deux cas de figure sont à considérer :

a) si nous n'avons sélectionné aucun message particulier, trois icônes sont à notre disposition : *Sélectionner*, *Actualiser* et *Plus*.

- *Sélectionner* va permettre de cocher automatiquement une série de mails (tous, aucun, lus, non lus, suivis, non suivis) et de faire apparaître un nouveau menu

avec de nombreuses icônes

- si nous avons sélectionné un ou plusieurs mails manuellement ou par l'icône *Sélectionner* ci-dessus, nous avons un nouveau menu qui apparaît :

. désélectionner, archiver, signaler comme spam, supprimer, déplacer vers, libellés et Plus (voir ci-dessous)

- *Actualiser* permet de « rafraîchir » immédiatement la liste des mails qui apparaissent sur l'écran. C'est utile lorsque l'on vous envoie un mail très urgent et que vous souhaitez le voir aussitôt. En effet, dans le cas ordinaire, le délai peut aller jusqu'à 30 minutes selon la messagerie émettrice !

- *Plus* permet de marquer tous les messages comme lus (pour les archiver ou les supprimer....)

b) si, dans la liste des mails, nous en avons sélectionné un ou quelques-uns, un nouveau menu apparaît, qui se substitue au précédent :

- *Désélectionner* va permettre d'enlever une sélection de mails préalablement sélectionnés

- *Archiver* va permettre de les extraire de la vision des messages réceptionnés et de les placer sous le libellé « Tous les messages » l'ensemble des messages sélectionnés

- *Signaler comme spam* fait remonter le message vers Gmail pour le faire prendre en compte en tant que tel

- *Supprimer* fait ce qu'il dit qu'il va faire ! Et le ou les mails supprimés rejoignent la corbeille.

- *Déplacer vers* redirige les mails sélectionnés vers un autre répertoire de Gmail (avec la possibilité d'en créer un nouveau spécifique)

- *Libellés* affecte aux mails sélectionnés une catégorisation (nom d'un répertoire mail) mais ne les y déplace pas

- *Plus* ouvre pour les mails sélectionnés des possibilités de marquage (lus, important, suivi, ...)

3 – Le paramétrage de notre Gmail

Accessible par l'icône représentant une petite roue dentée en haut à droite de l'écran Gmail, le paramétrage de Gmail nous permet de l'adapter « à notre main ». Parmi les fonctions les plus utiles, signalons le paramètre « annuler l'envoi » et portons le à 30 secondes, ce qui reste peu pour réagir, mais meilleur que les 10 secondes octroyées par défaut ! N'oubliez pas ensuite de cocher en bas de page « Enregistrer les modifications ».

Enfin, pour aller plus loin, ne pas hésiter à se connecter par Internet sur le site d'aide de Gmail à l'adresse : <https://support.google.com/mail/#topic=3394144>
